

## 1. ÜLDINFO

### 1.1. Minikonkursi ese

Riigi Infosüsteemi Amet (RIA) tellib raamlepingu „EU CyberNeti üritused Dominikaani Vabariigis“ nr RHR 244298 alusel minikonkursiga tööd „CyberWeek @LAC4 2023“ korraldamiseks EU Cyber Capacity Building Network (EU CyberNet) projekti (IFS/2019/405-538) raames. **Minikonkursi tulemusel sõlmitava hankelepingu raames planeeritakse korraldada kaks üritust perioodil 11.-15. novembril 2024. a Santo Domingos, Dominikaani Vabariigis. Mõlemat üritust võivad hallata samad projektijuhid, st vastutav projektijuht ja ürituste projektijuht.** Ürituste planeeritav osalejate arv on eelduslikult 75. Ürituse töökeel on tellijaga eesti ja inglise keel ning teiste osapooltega hispaania ja inglise keel. Tööde käigus võivad täpsustuda ning mõnevõrra muutuda ürituste läbiviimise korralduslikud vajadused (kestus, osalejate arv jms vajadused). Võimalike muutustega ei saa hankelepingu maksimaalne kogumaksumus suurened.

Tööd tellitakse ja teostatakse Euroopa Liidu vahenditest.

### 1.2. EU CyberNet projekt

Euroopa Liit rahastab aasta-aastalt üha enam küberturvalisusega seonduvaid projekte kolmandates riikides ning Euroopa Komisjon tunneb seetõttu vajadust EL-ülese küberturvalisuse ekspertvõrgustiku järele, mis saaksid selliseid projekte ellu viia. Võrgustiku käivitamiseks kuulutas Euroopa Komisjon välja rahvusvahelise hanke ning võitjaks osutus Riigi Infosüsteemi Ameti kirjutatud projekt. 2019. aasta augustis allkirjastasid RIA ja Euroopa Komisjon lepingu, mis on alus Euroopa Liidu küberturbealase ekspertvõrgustiku asutamisele (EU CyberNet).

EU CyberNet projekt käivitus 2019. aasta 1. septembril ning seda juhitakse Tallinnast. Üheksa miljoni euro suuruse eelarvega 6-aastane projekt hakkab perspektiivis koordineerima kõikide Euroopa Liidu poolt läbiviidavate küberturvalisuse projektide elluviimist kolmandates riikides. Ettevõtmise eesmärgiks on tugevdada Euroopa Liidu panust globaalsesse küberturvalisusesse ning tagada väljaspool Euroopat korraldatavate õppuste, koolituste ning investeringute senisest efektiivsem kasutus. Selleks tuleb meil luua üleeuroopaline kübereksperte koondav võrgustik (nii kübereksperdid kui ka küberturvalisusega tegelevad organisatsioonid), mida oleks võimalik kasutada EL vastavate abikäeprojektide elluviimisel. Lisaks on võrgustiku ülesandeks nõustada Euroopa Komisjoni erinevaid üksuseid, võimaldada ekspertidel ning organisatsioonidel vahendada teavet ning kogemusi ja töötada välja küberturvalisuse koolitusmoodulid ning viia läbi vastavaid koolitusi.

Projekti lõpuks peab olema võrgustikku hõlmatud enam kui 500 eksperti ning 150 organisatsiooni. Võrgustik on sisendi ja panustamise poolelt avatud EL institutsioonidele, liikmesriikide pädevatele asutustele, akadeemilisele ja erasektorile ning ka välispartneritele kolmandatest riikidest. Võrgustiku tegevus põhineb tehnilisel platvormil CynAct, pakkudes kõigile osalejatele infovahetuskeskkonda ning toetades EL institutsioone ülevaatega sihtriikidest ja ekspertide infoga erinevate EL projektide kohta. Lisaks igapäevasele suhtlustele korraldab EU CyberNet üritusi oma võrgustikule, et aidata kaasa usalduspõhise kogukonna tekkele.

Projekt sai Euroopa Komisjonilt 2019.a lõpus ülesande ja rahastuse ellu viia regionaalse küberkompetentsikeskuse rajamine Dominikaani Vabariigis. Keskuse ülesandeks on kogu LAC regiooni riikidele pakkuda küberturvalisuse koolitusi ja konsultatsioone jagamaks EL head praktikat ja kogemusi, tuginedes piirkonna riikide vajadustele ning tehes koostööd teiste

regioonis tegutsevate organisatsioonidega, nt OAS ja CARICOM. Ladina-Ameerika ja Kariibi küberkompetentsikeskus (LAC4) asub Santo Domingos, Dominikaani telekommunikatsiooniteenuste regulaatori INDOTELi hoones. INDOTEL andis keskusele ruumid, RIA viis läbi ruumide remondi ja on alustanud hankeid õppeklasside sisustamiseks. LAC4-s on kaasaegne hübriidfunktsioonidega õppeklass, et võimaldada korraldada tehnilisi koolitusi ja õppusi. Ürituste läbiviimiseks on LAC4 samuti võimalik kasutada INDOTELi hoone teisi ruume – 144-kohalist auditooriumi, kahte seminariruumi (mahutavus kuni 20 in ja kuni 30 in, kokku 50) ja kohvikut (mahutavus kuni 30 in).

## 2. TÖÖDE KIRJELDUS

### 2.1. Asukoht

Ürituste füüsiline toimumiskoht on Santo Domingo, Dominikaani Vabariik.

### 2.2. Üldised korralduslikud lähteandmed

2.2.1. Mõlemat üritust võivad hallata samad projektijuhid, st vastutav projektijuht ja ürituste projektijuht.

2.2.2. Mõlema ürituse puhul võivad registreerimist ja muud sekretariaadi tuge pakkuda samad töötajad.

2.2.2.1. Paralleelsetel üritustel osalejad on erinevad, kuid nende registreerimine võib toimuda samas kohas.

2.2.3. Mõlema ürituse puhul võivad toitlustust pakkuda samad töötajad, st toitlustuspersonal võib kattuda.

2.2.4. Paralleelüritustel peab olema igal üritusel eraldi tehnilist tuge pakkuv töötaja.

2.2.5. Registreerimis- ja toitlustusala võivad ürituste üleselt asuda samades ruumides.

### 2.3 Korralduslikud lähteandmed – üritus 1

#### „Opening of the Cyber Festival – 2024“

Ürituse kestus <sup>1</sup>	11.11.2024 17:00 – 20:00
Osalejate arv <sup>2</sup>	Eelduslikult 75
Ürituse eelduslik ülesehitus <sup>3</sup>	17:00 – 18:00 Avamine ja kõned 18:00 – 20:00 Kokteili vastuvõtt
Ruum(id)	Üritus toimub osalejatele füüsiliselt. Sellest tulenevalt tellime: 1. Seminariruumi teatri stiilis toolide paigutusega maksimaalselt 95-le inimesele (piisava füüsilise vahega toolide vahel); 2. Kõnepuldi koos mikrofoni (kust saab ühendada arvuti ekraaniga); 3. Registreerimislaua toimumiskoha pearuumist väljas; 4. Toitlustuse vastuvõtu jaoks kõrvalruumi või ala pearuumist väljas.
Tehnika	Vajalik tehnika ürituse korralduseks: 1. Väga hea internetiühendus, mis on tagatud eraldi ruuteriga, sh kaitstud turvalise parooliga;

<sup>1</sup> Tööde käigus võib ürituse kestus lüheneda/pikeneda +/- 1 tund ning kellaaeg muutuda +/- 1 tund. Toimumisaeg arvestatud UTC -4 ajatsoonis ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena.

<sup>2</sup> Tööde käigus võib osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 20 inimese võrra ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena

<sup>3</sup> Ülesehitus on indikatiivne, sessioonide pikkus ja arv võib muutuda ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena.

	2. Ekraan ja projektor esitluste näitamiseks (võib olla kohapeal olemasolev statsionaarne); 3. Helisüsteem, kõlarid ja videotehnika videote/esitluste näitamiseks (võib olla kohapeal olemasolev statsionaarne); 4. Lavatehnika pult (heli, video, ekraanid); 5. 1 laserpointer/slaidivahetaja; 6. 2 käsikrofonid.
Ürituse korraldusmeeskond <sup>4</sup>	Ürituse korraldusmeeskonda peavad kuuluma kogu ürituse vältel vähemalt: 1. Vastutav projektijuht; 2. Ürituse projektijuht; 3. 1 tehnilist tuge pakkuv töötaja kohapeal (video ja audio jms); 4. 1 registreerimist ja muud sekretariaadi tuge pakkuv töötaja kohapeal; 5. Toitlustuspersonal.

## 2.4 Ürituse toimumiskoht ja ruumid 11.11.2024 (üritus 1)

- 2.4.1 Toimumiskoha valikul tuleb pakkujal arvestada ürituse kohta teadaoleva infoga ning pakkuda sellest lähtuvalt ruume, mis tagavad ürituse korralduse ja elluviimise parima kvaliteedi, sh kehtivatest tervisenõutest lähtuvalt.
- 2.4.2 Toimumiskoht peab asuma Santo Domingos, maksimaalselt 5 kilomeetri kaugusel Euroopa Liidu delegatsioonist (aadressil Ave, C. César Nicolás Penson 85A, Santo Domingo).
- 2.4.3 Toimumiskoha läheduses peab olema parkimisvõimalus.
- 2.4.4 Toimumiskoht ja toimumiskoha kõik ruumid peavad olema ligipääsetavad liikumispuudega inimestele.
- 2.4.5 Toimumiskoht peaks asuma tavapärasel (hotelli) konverentsikeskuses mis tagaks meeldiva, pingevaba ja inspireeriva õhkkonna ning oleks avar ja valgusküllane (võimalusel loomuliku päevavalgusega).
- 2.4.6 Pearuumi laudade ja toolide paigutus peaks olema teatri stiilis paigutusega maksimaalselt 95-le inimesele.
- 2.4.7 Toitlustusala võib asuda eraldi ruumis või nn *lobby's*/koridoris, mis oleks mugav *networking*'uks.
- 2.4.8 Registreerimisala ning toitlustusala ei tohi asuda samas ruumis konverentsiruumiga.
- 2.4.9 Registreerimisala peab olema toimumiskohta saabudes lihtsasti ülesleitav, võib asuda eraldi ruumis või nn *lobby's*/koridoris.
- 2.4.10 Konverentsist saavad osa võtta ainult eelregistreeritud osalejad. Täitja korraldab osalejate registreerimise saabumisel vastavalt tellija suunistele (allkirjad ja kaelakaartide jagamine) ning annab registreerimislehed üle tellijale ürituse lõppemisel.

## 2.5 Osalejate ja esinejate vastuvõtmine 11.11.2024 (üritus 1)

- 2.5.1 Täitja ülesanne on korraldada füüsiliselt osalejate (sh esinejad) vastuvõtt, suunamine ja muud abistavad teenused kogu ürituse kestel.
- 2.5.2 Külaliste vastuvõtt peab olema viisakas ja abivalmis ning registreerimine peab sujuma tõrgeteta.
- 2.5.3 Külaliste vastuvõtuks peab täitja olema kohapeal valmis terve ürituse vältel.

<sup>4</sup> Etteantud nimekirja korraldustiimist on minimaalne nõue hankija poolt; pakkuja võib ise vajadusel rolle/inimesi juurde lisada.

## 2.6 Toitlustus ürituse toimumiskohas 11.11.2024 (üritus 1)

- 2.6.1 Toitlusala peavad olema vähemalt 20 püstijalalauda.
- 2.6.2 Kokteili vastuvõtt peab aset leidma samas asukohas kus toimub ka eelnev üritus (avamine ja kõned).
- 2.6.3 Toitlustus peab sisaldama jooke (kohv, tee, vesi, mahl, õlu, vahuvein, valge vein, punane vein) ning suupisteid (ettekandjate poolt toodavad külmad ja soojad suupisted; iga inimese kohta vähemalt 4 soolast ja 2 magusat suupistet).
- 2.6.4 Arvestuslikult on 20% osalejatest vegetaarlased.
- 2.6.5 Menüüd peavad sisaldama valikut taimetoitlastele, veganitele ning gluteeni- ja laktoositalumatutele.
- 2.6.6 Toidud peavad olema vastavalt ja arusaadavalt tähistatud.
- 2.6.7 Võimalusel esitada hankijale pakkumuses menüüvalikud, lõplikud menüüd kinnitatakse enne üritust.
- 2.6.8 Toitlustuse koguste puhul arvestada osalejate poolt korraldajatele eelnevalt jagatud infoga (nt toitumiserisused, varasem lahkumine ürituselt vms), mis võib muutuda enne ürituse toimumist ning peab olema vastavalt muudetav.
- 2.6.9 Kokteili vastuvõtul peab taustaks mängima muusika ning peab olema võimalik kasutada mikrofoni kõnede jaoks.

## 2.8 Korralduslikud lähteandmed – üritus 2

### “Cyber Festival 2024”

Ürituse kestus <sup>5</sup>	12.-13.11.2024 09:30 – 17:00
Osalejate arv <sup>6</sup>	Eelduslikult 75
Ürituse eelduslik ülesehitus <sup>7</sup>	<p>Osalejad jagunevad kahte gruppi (Tech Track grupis maksimaalselt 50 inimest, Human-readable Track grupis maksimaalselt 35 inimest).</p> <p><b>12.11.2024 – Tech Track</b></p> <p><b>09.30 - Tervituskohv</b></p> <p>10.00 – 12:00 Sessioon 1</p> <p><b>12:00 – 13:00 Lõuna</b></p> <p>13:00 – 14:30 Sessioon 2</p> <p><b>14.30 – 15.00 Kohvipaus</b></p> <p>15:00 – 17:00 Sessioon 3</p> <p><b>12.11.2024 – Human-readable Track</b></p> <p><b>09.30 - Tervituskohv</b></p> <p>10.00 – 12:00 Sessioon 1</p> <p><b>12:00 – 13:00 Lõuna</b></p> <p>13:00 – 14:30 Sessioon 2</p> <p><b>14.30 – 15.00 Kohvipaus</b></p> <p>15:00 – 17:00 Sessioon 3</p> <p><b>13.11.2024 – Tech Track</b></p> <p><b>09.30 - Tervituskohv</b></p>

<sup>5</sup> Tööde käigus võib ürituse kestus lüheneda/pikeneda +/- 1 tund ning kellaaeg muutuda +/- 1 tund. Toimumisaeg arvestatud UTC-4 ajatsoonis ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena.

<sup>6</sup> Tööde käigus võib osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 20 inimese võrra ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena

<sup>7</sup> Ülesehitus on indikatiivne, sessioonide pikkus ja arv võib muutuda ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena.

	<p>10.00 – 12:00 Sessioon 1  <b>12:00 – 13:00 Lõuna</b>  13:00 – 14:30 Sessioon 2  <b>14.30 – 15.00 Kohvipaus</b>  15:00 – 17:00 Sessioon 3</p> <p><b>13.11.2024 – Human-readable Track</b>  <b>09.30 - Tervituskohv</b>  10.00 – 12:00 Sessioon 1  <b>12:00 – 13:00 Lõuna</b>  13:00 – 14:30 Sessioon 2  <b>14.30 – 15.00 Kohvipaus</b>  15:00 – 17:00 Sessioon 3</p>
Ruum(id)	<p>Üritus toimub osalejatele füüsiliselt. Sellest tulenevalt tellime:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üks seminariruum klassiruumi stiilis või U-kujuliselt: mahutavusega vähemalt 50 inimest Tech Track sessioonide jaoks (piisava füüsilise vahega toolide vahel);</li> <li>2. Teine seminariruum klassiruumi stiilis või U-kujuliselt: mahutavusega vähemalt 35 inimest Human-readable Track sessioonide jaoks (piisava füüsilise vahega toolide vahel);</li> <li>3. Kolmas seminariruum <i>boardroom</i> stiilis või U-kujuliselt: mahutavusega vähemalt 10 inimest kahepoolsete kohtumiste pidamiseks;</li> <li>4. Nii Tech Track seminariruumis kui ka Human-readable Track seminariruumis kõnepuldi koos mikrofoniga (kust saab ühendada arvuti ekraaniga);</li> <li>5. Registreerimislaua toimumiskoha pearuumist väljas;</li> <li>6. Toitlustuse (sh kohvipauside) jaoks kõrvalruumi või ala pearuumist väljas.</li> </ol>
Tehnika	<p>Vajalik tehnika ürituse korralduseks:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kõigis kolmes seminariruumis väga hea internetiühendus, mis on tagatud eraldi ruuteriga, sh kaitstud turvalise parooliga;</li> <li>2. Kõikides seminariruumides ekraan ja projektor esitluste näitamiseks (võib olla kohapeal olemasolev statsionaarne);</li> <li>3. Kõikides seminariruumides helisüsteem, kõlarid ja videotehnika videote/esitluste näitamiseks (võib olla kohapeal olemasolev statsionaarne);</li> <li>4. Mõlemas suures seminariruumis (v.a. eraldi ruum kahepoolsete koosolekute pidamiseks) lavatehnika pult (heli, video, ekraanid);</li> <li>5. Kõikides seminariruumides 1 laserpointer/slaidivahetaja;</li> <li>6. Kõikides seminariruumides (v.a. eraldi ruum kahepoolsete koosolekute pidamiseks) 3 käsimikrofoni;</li> <li>7. Kõikides seminariruumides (v.a. eraldi ruum kahepoolsete koosolekute pidamiseks) pabertahvel jalgadel;</li> </ol>

	8. Printimisvõimalus (eelduslikult 10 värvilist kahepoolset lehte per osaleja).
Ürituse korraldusmeeskond <sup>8</sup>	<p>Ürituse korraldusmeeskonda peavad kuuluma kogu ürituse vältel vähemalt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vastutav projektijuht;</li> <li>2. Ürituse projektijuht;</li> <li>3. 3 tehnilist tuge pakkuvat töötajat kohapeal (video ja audio vms);</li> <li>4. 1 registreerimist ja muud sekretariaadi tuge pakkuv töötaja kohapeal;</li> <li>5. Toitlustuspersonal.</li> </ol>

## 2.9 Ürituse toimumiskoht ja ruumid 12.-13.11.2024 (üritus 2)

- 2.9.1 Toimumiskoha valikul tuleb pakkujal arvestada ürituse kohta teadaoleva infoga ning pakkuda sellest lähtuvalt ruume, mis tagavad ürituse korralduse ja elluviimise parima kvaliteedi, sh kehtivatest tervisenõutest lähtuvalt.
- 2.9.2 Toimumiskoht peab asuma Santo Domingos, maksimaalselt 5 kilomeetri kaugusel Euroopa Liidu delegatsioonist (aadressil Ave, C. César Nicolás Penson 85A, Santo Domingo).
- 2.9.3 Toimumiskoha läheduses peab olema parkimisvõimalus.
- 2.9.4 Toimumiskoht peaks asuma tavapärasel (hotelli) konverentsikeskuses mis tagaks meeldiva, pingevaba ja inspireeriva õhkkonna ning oleks avar ja valgusküllane (võimalusel loomuliku päevavalgusega).
- 2.9.5 Tech Track sessioonide jaoks üks seminariruum klassiruumi stiilis või U-kujuliselt: mahutavusega vähemalt 50 inimest (piisava füüsilise vahega toolide vahel);
- 2.9.6 Human-readable Track sessioonide jaoks üks seminariruum klassiruumi stiilis või U-kujuliselt: mahutavusega vähemalt 35 inimest (piisava füüsilise vahega toolide vahel);
- 2.9.7 Kahepoolsete kohtumiste pidamiseks seminariruum boardroom stiilis või U-kujuliselt: mahutavusega vähemalt 10 inimest;
- 2.9.8 Toitlustusala võib asuda eraldi ruumis või nn *lobby's*/koridoris, mis oleks mugav *networking*'uks.
- 2.9.9 Registreerimisala ning toitlustusala ei tohi asuda samas ruumis seminariruumidega.
- 2.9.10 Registreerimisala peab olema toimumiskohta saabudes lihtsasti ülesleitav, võib asuda eraldi ruumis või nn *lobby's*/koridoris.
- 2.9.11 Üritusest saavad osa võtta ainult eelregistreeritud osalejad. Täitja korraldab osalejate registreerimise saabumisel vastavalt tellija suunistele (allkirjad ja kaelakaartide jagamine) ning annab registreerimislehed üle tellijale ürituse lõppemisel.

## 2.10 Osalejate ja esinejate vastuvõtmine 12.-13.11.2024 (üritus 2)

- 2.10.1 Täitja ülesanne on korraldada füüsiliselt osalejate (sh esinejad) vastuvõtt, suunamine ja muud abistavad teenused kogu ürituse kestel.
- 2.10.2 Külaliste vastuvõtt peab olema viisakas ja abivalmis ning registreerimine peab sujuma tõrgeteta.
- 2.10.3 Külaliste vastuvõtuks peab täitja olema kohapeal valmis terve ürituse vältel.

## 2.11 Toitlustus ürituse toimumiskohas 12.-13.11.2024 (üritus 2)

<sup>8</sup> Etteantud nimekirja korraldustiimist on minimaalne nõue hankija poolt; pakkuja võib ise vajadusel rolle/inimesi juurde lisada.

- 2.11.1 Toitlusalal peavad olema vähemalt 16 püstijalalauda.
- 2.11.2 Kõikidel sessioonidel osalejate (Tech Track ja Human-readable Track) toitlustus (12.11.-13.11.) toimub ühiselt s.t, et osalejad söövad ühiselt kohvi- ja lõunapausidel.
- 2.11.3 Esinejatele ning osalejatele ürituse toimumiskohas peavad olema tagatud söögid ja joogid kohvipauside ning lõuna näol.
- 2.11.4 Tervituskohv peab sisaldama jooke (kohv, tee, vesi ja mahl) ning vähemalt 4 suupistet inimese kohta (2 soolast ja 2 magusat). Kui toitlustuse teenuse pakkuja võimaldab, siis võivad joogid olla serveeritud terve päeva jooksul;
- 2.11.5 Ülejäänud kohvipausid peavad sisaldama jooke (kohv, tee, vesi ja mahl) ning väikseid snäkke (soolased/magusad küpsised ja/või puuviljad vms);
- 2.11.6 Lõuna kõikidel päevadel buffet vormis, valikus kaks erinevat salatit eelroana ning kolm eri pearooga (üks neist lihaga, teine pearoog kalaga ja kolmas pearoogvegetaarlastele sobilik koos sobiliku lisandiga, näiteks riisiga) ning kaks erinevat magustoitu (või magustoit ja puuviljad).
- 2.11.7 Lõunate raames pakkuda ka jooke (kohv, tee, vesi ja mahl).
- 2.11.8 Arvestuslikult on 20% osalejatest vegetaarlased.
- 2.11.9 Menüüd peavad sisaldama valikut taimetoitlastele, veganitele ning gluteeni- ja laktoositalumatutele.
- 2.11.10 Võimalusel esitada hankijale pakkumuses menüüvalikud, lõplikud menüüd kinnitatakse enne üritust. Iga päev peaks olema erinev kohvi- ja lõunapausi menüü.
- 2.11.11 Toidud peavad olema vastavalt ja arusaadavalt tähistatud nii inglise kui ka hispaania keeles.
- 2.11.12 Toitlustuse koguste puhul arvestada osalejate poolt korraldajatele eelnevalt jagatud infoga (nt toitumiserisused, varasem lahkumine ürituselt vms), mis võib muutuda enne konverentsi toimumist ning peab olema vastavalt muudetav.

## 2.12 Osalejate lennud ja ööbimised (üritus 1 ja 2)

- 2.12.1 Suuremale osale osalejatest (40 inimest<sup>9</sup>) tuleb tagada hotell minimaalselt 5 ööks (üks inimene toas) (10.-15.11) ning võimalusega kuni 6 ööks (kuni 16.11), juhul kui 15.11 õhtul ei ole võimalik tagasi lennata ning lennatakse tagasi 16.11. Eeldatav maksimaalne määr on 180 eurot (km-ta) öö (**half-board hinnas**) inimese kohta. Osalejad tuleb paigutada eraldi tubadesse.
- 2.12.2 Osalejate hotell asub eelistatult samas toimumiskohas, kus toimub üritus, kuid juhul kui üritus ei toimu hotelli konverentsikeskuses või hotellis pole piisavalt vabu tube, võib ööbimine toimuda mujal kuid mitte kaugemal kui 2 kilomeetrit ürituse toimumise asukohast. Kui kõik osalejad ei mahu ühte hotelli siis on lubatud osalejate majutamine kahte erinevasse hotelli.
- 2.12.3 Suuremale osale osalejatest (40 inimest<sup>10</sup>) tuleb tagada lennutransport Santo Domingosse, eeldatav määr on kuni 1500 eurot inimese kohta. Osalejad on järgnevatest riikidest: Antigua ja Barbuda, Aruba, Argentiina, Bahama, Barbados, Brasiilia, Belize, Boliivia, Costa Rica, Curacao, Dominica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Jamaica, Kolumbia, Martinique, Mehhiko, Panama, Uruguai, Paraguai, Peruu, Puerto Rico, Saint Barthélemy, St. Kitts & Nevis, St. Lucia, St. Vincent and the Grenadines, Trinidad ja Tobago, Tšiili.

<sup>9</sup> Tööde käigus võib ööbimist vajavate osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 10 inimese võrra ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena.

<sup>10</sup> Tööde käigus võib transporti vajavate osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 10 inimese võrra ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena.

- 2.12.4 Suuremale osale osalejatest (40 inimest<sup>11</sup>) tuleb tagada nii Santo Domingosse saabumisel kui ka Santo Domingost lahkumisel transfeer suunal lennujaam – ürituse toimumiskoht – lennujaam. Eeldatav määr on kuni 40 eurot inimese kohta (üks suund). Transfeeri puhul on lubatud samade lendudega saabuvad / lahkuvad osalejad paigutada ühte autosse / bussi.
- 2.12.5 Lisaks osalejatele tuleb tagada ka maksimaalselt 13-le eksperdile (sh ka korraldajad) lennutransport Santo Domingosse, eeldatav määr on kuni 2500 eurot inimese kohta. Kõik eksperdid ja korraldajad asuvad Euroopa Liidu liikmesriikides.
- 2.12.6 Täitja ülesandeks on suhelda etteantud nimekirja alusel e-maili ja vajadusel telefoni teel lennupiletit vajavate osalejate ja ekspertidega (sh korraldajatega), täpsustada nende lennumarsruudid ja -ajad ning broneerida ja osta lennupiletid. Osalejatele on lisaks vaja tagada vastavalt lennuaegadele ööbimine ja transfeerid ning tagada lendudega seotud küsimustes tugi pädeva kontaktisiku näol.

### **2.13 Ürituse materjalid (üritus 1 ja 2)**

- 2.13.1 Täitja ülesandeks on konverentsi abimaterjalide koostamine ja vormistamine vastavalt tellija sisendile ning nende sobivuse kooskõlastamine tellijaga enne konverentsi toimumist.
- 2.13.2 Sisuloo me pole antud minikonkursi objekt, ürituste programmid (sh nt esinejate valiku) töötab välja tellija.
- 2.13.3 Materjalide loomisel tuleb kasutada EU CyberNeti / LAC4 visuaalset identiteeti. Täiendavate logode lisamise vajadus materjalidele (lisaks EU CyberNet ja LAC4 logole) selgub tööde elluviimise käigus (nt EL logo).
- 2.13.4 Ürituse tarbeks tuleb luua ja/või kujundada ja/või toota vähemalt järgmised materjalid:
- 2.13.4.1 Osalejate kaelakaardid (kahepoolsed, lamineeritud ja ümarate nurkadega) koos kaelapaelaga;
  - 2.13.4.2 Märkmikud 100 tk (pehme kaanega ja suurusega: laius 9-11cm x kõrgus 14-15cm; LAC4 logoga);
  - 2.13.4.3 Pastapliiatsid 100 tk (valged LAC4 logoga);
  - 2.13.4.4 Tekstiilist puuvillane kott 100 tk (võimalusel topelt sangadega ja suurusega minimaalselt: 38cm x 4a cm; LAC4 logoga);
  - 2.13.4.5 Piparmündimaitselised pastillid metallist karbis (kaaluga vähemalt a 20 grammi);

### **3 PAKKUMUSES NÕUTAV INFO**

- 3.1. projektijuhtimise ja ürituste korraldamisega seotud tööde kirjeldus, mis sisaldab muuhulgas järgmist informatsiooni:
- 3.1.1. ürituse korraldusmeeskonna kirjeldus ja rollide jaotus ürituste kaupa (projektijuhid võivad üritustel olla samad);
  - 3.1.2. tehnika ja ruumi(de) kirjeldus lähteandmetele vastavalt ürituste kaupa (üritus 1 11.11.2024 ja üritus 2 12.-13.11.2024);
  - 3.1.3. toitlustamise korralduse kirjeldus lähteandmetele vastavalt mõlema ürituse puhul;
  - 3.1.4. loovlahendust lähteandmetele vastavalt:
    - 3.1.4.1. toitlustuse, registreerimisala ja ruumide jaotus/ülesehitus mõlema ürituse puhul.

---

<sup>11</sup> Tööde käigus võib transfeeri vajavate osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 10 inimese võrra ning seda ei käsitleta lepingu muudatusena.



- 3.2. esitada ürituste korraldamiseks projektimeeskonna kogemus dokumendi vormil „Projektijuhtide CVd“. **Projektijuhtide keeletase (hispaania keel ja inglise keel) peab vastama raamhankes sätestatud nõuetele.**
- 3.3. pakumuse maksumuse lahti kirjutus töödeldavas tabelis eelarve vormil „Detailse eelarve vorm“ (üritus 1, üritus 2);

#### **4. MUUD TINGIMUSED**

- 4.1. Täitja peab tööde teostamisel järgima Euroopa rahastatud välistegevuse kommunikatsiooni ja nähtavuse juhendit (*Communication and Visibility in EU-financed external actions* nõuded ning stiiljuhised on kättesaadavad aadressil: [https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication-visibility-requirements-2018\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication-visibility-requirements-2018_en.pdf)) ning EU CyberNeti visuaalset identiteeti (CVI).
- 4.2. Tellija jätab endale õiguse tööde elluviimise käigus põhjendatud juhtudel kulusid eelarveridade vahel muuta (st mõnelt kulurealt vabanevaid vahendeid kasutada teistel ridadel olevate kulude täiendavaks katmiseks), kui see on lepinguga taotlevate eesmärkide saavutamiseks põhjendatult vajalik ja/või kui see võimaldab lepingu eesmärke saavutada parimal võimalikul moel. Kulusid võib eelarveridade vahel muuta tingimusel, et lepingu kogumaksumus ei suurene.